

TABELA DE FINALIDADES

Processo	Titulares	Grupo de Dados	Dados	Finalidade	Base Legal	Armazenamento	Descarte
Cadastro de clientes na plataforma Rita Saúde	Clientes	Dado pessoal	Nome Completo E-mail Gênero Data de Nascimento Telefone de contato No. CPF Certidão de Nascimento Endereço completo	Cadastro do cliente na plataforma	Execução de contrato	A base de dados de clientes fica armazenada em nuvem na Empresa AWS	Os dados ficam armazenados sem um tempo máximo para comodidade de acesso pelos nossos clientes ou até que seja solicitada a sua exclusão.
			Cópia do CPF	Prevenção à fraude	Proteção ao crédito		
			Comprovante de renda	Dar acesso tabelas de preços especiais	Legítimo interesse do titular		
		Nome responsável Data de nascimento responsável Sexo responsável CPF responsável e-mail responsável	Cadastro do cliente na plataforma e identificação de responsável legal	Execução de contrato			
Dados pessoais sensíveis	Selfie com documento em mãos	Confirmação de titularidade	Prevenção a fraude				
Recrutamento e Seleção	Candidatos	Dado Pessoal	Nome, e-mail, Data de nascimento, filiação, RG, CPF, Estado Civil, Telefones, Redes sociais, Endereço, Currículo contendo dados pessoais e de contato do candidato.	Realizar seleção e entrevistas de candidatos	Interesses legítimos do controlador, para avaliação de perfil profissional com o objetivo de contratação de pessoal.	São impressos e ficam arquivados na pasta do RH no setor administrativo, com acesso exclusivo pelo pessoal do setor	Os currículos são armazenados por pelo menos um ano, mediante autorização dos candidatos, e posteriormente descartados.
		Dado Pessoal Sensível	deficiência, laudo médico, raça gênero,		Exercício regular de direito, consentimento, inclusão social e programa de diversidade		
RH e DP	Colaboradores	Dado Pessoal	Nome completo, data de nascimento, RG, CPF, Carteira de Trabalho, PIS, Título de Eleitor, Carteira de Motorista, Certidão de Casamento, Foto 3x4, histórico acadêmico, registro em conselho profissional, Contrato de Trabalho, Ficha de Registro de colaborador	Cadastro do colaborador no sistema do RH (protheus), do departamento pessoal e da contabilidade para manutenção do trabalhador e emissão de benefícios	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória (CLT, convenções sindicais)	Base de dados do sistema de folha de pagamento armazenado no data center físico Grupo Sabin	A documentação referente ao contrato de trabalho e a ficha de registro ficam armazenadas por 30 anos após a rescisão.
		Dado Pessoal Sensível	ASO, exames periódicos, carterinha de vacinação, histórico de solicitação de descontos para exames	Manutenção do vínculo empregatício, seguir com obrigação específica para colaboradores de laboratórios de análises clínicas	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória (CLT, convenções sindicais)		
	Dependentes	Dado pessoal	Certidão de Nascimento (menores de idade), RG, CPF	Cadastro dos dependentes dos colaboradores para liberação de benefícios	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória (CLT, convenções sindicais)		Ainda não há rotina de descarte dos dados dos dependentes, seguindo eles o mesmo roteiro que os dados dos colaboradores.
		Dado Pessoal Sensível	Histórico de solicitação de descontos para exames	Cadastro dos dependentes dos colaboradores para liberação de benefícios	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória (CLT, convenções sindicais)		